

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель трудового коллектива  
ГАОУ ЦППРК «Росток»  
*Анна А. Александрова*  
« 09 » 01 2024 г.

на заседании рабочей группы  
Служба поддержки родителей  
«Эти - энием ярдэме»  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Директор ГАОУ ЦППРК «Росток»  
*Р.И.Васильев*  
« 09 » 01 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регламентирует) порядок работы Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» (далее – Служба) по предоставлению услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Государственном автономном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее – «Организация»).

1.2. Служба создаётся для родителей (законные представители) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Получатели услуг);

1.3. За оказание услуг в рамках Службы оплата с Получателей услуг не взимается.

1.4. Формы и виды работы, используемые в рамках Службы:

- очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.).

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

На региональном уровне:

- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 N 68-ЗРТ;
- Приказ Минобрнауки РТ от 28.09.2000 N 5-10 о состоянии и основных направлениях развития службы практической психологии образования в Республике Татарстан;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 февраля 2014 г. N 110 Об утверждении Государственной программы "Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы" (с изменениями на 13 февраля 2019 года).

На уровне организации:

- Устав Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»;

## **2. Цели и задачи работы Службы**

2.1. Цель – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей, и организация и оказание доступной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития детей.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам образования, воспитания и развития;
- организация и оказание доступных услуг, независимо от места жительства получателя, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги;
- создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания в Регионе;
- разработка информационных материалов в помощь Получателям услуг по вопросам обучения, развития и воспитания детей от 0 до 18 лет.

## **3. Содержание и организация деятельности Службы**

3.1. Служба открывается Приказом директора Организации.

3.2. Общее руководство работой Службы осуществляет директор Организации.

3.3. Организация помощи Получателям услуг в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагог-психолог, клинический психолог, методист-психолог.

3.4. Для доведения до Получателей услуг информации об их возможностях обращаться за получением услуг в форме индивидуальных, дистанционных либо выездных консультаций в соответствии с законодательством Российской Федерации предполагается информационно-разъяснительная деятельность с использованием Интернет-ресурса, СМИ и других информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов (информация на стенде Организации, буклеты, брошюры, информационные листы и тому подобное);

3.5. Для повышения удобства, доступности, а также сокращения организационных издержек организуется работа Службы с использованием сайта Организации, которая обеспечивает:

- получение информации о работе Службы;
- возможность электронной записи для получения услуг.

Использование сайта будет осуществляться по мере ввода в эксплуатацию.

3.6. На сайте Организации размещена информация по работе Службы:

- документы, регламентирующие работу Сайта;
- контактные данные Службы;
- условия оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии);

- другая необходимая информация на официальном сайте в сети Интернет.

#### **4. Условия и порядок предоставления услуг в рамках работы Службы:**

4.1. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 9-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

4.2. Виды предоставляемых услуг Службы:

- письменный ответ на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования);

- диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях;

- содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой;

- опрос с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь;

- просветительское мероприятие для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видеолекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.3. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.4. Консультация у одного специалиста по одному вопросу – разовая услуга.

4.5. Консультирование Получателя услуги проводится индивидуально одним Специалистом в соответствии с режимом работы центра;

4.6. Количество индивидуальных консультаций по разным вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг одним специалистом неограниченно;

4.7. Количество индивидуальных консультаций по вопросам образования, воспитания и развития одному Получателю услуг разными специалистами неограниченно.

4.8. Консультация предполагает:

- устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов;

- в ходе консультации специалист Службы оказывает только информационную помощь Получателю услуги, не выполняя за получателя те или иные виды действий (заполнение формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.);

- при необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых Получатель услуги может получить необходимую информацию;

- запись на электронные носители информации, предоставленные Получателем консультации, не осуществляется;

- консультант не готовит письменный ответ на обращение Получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме;

- консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для Получателя услуги в размере 5 листов формата А4;

- Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления специалиста, оказывающего услугу об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги;

- служба не предоставляет Получателю услуги оборудование и не обеспечивает возможности для осуществления аудио- либо видеозапись предоставленной услуги;

- Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала получения услуги;

- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания услуги, однако не требует подробных письменных предварительных описаний проблемы;

- специалист Службы в ходе записи для оказания услуги может предложить выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная).

- получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (индивидуальная, выездная, дистанционная). При этом выездная услуга оказывается следующим категориям лиц: граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы;

- получатель будет вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность;

- иметь возможность записи для получения консультации - в течение 10 дней со дня осуществления записи;

- получатель будет иметь возможность выбора времени консультации. Предоставление услуг: понедельник-пятница с 8-00 до 19-00, суббота: с 8-00 до 13-00 по местному времени (получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день).

- на сайте Службы размещена информация о консультантах для осуществления информированного выбора получателями услуги;

- возможность получения услуги будет определяться по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника (запись для получения консультации - в течение двух дней, если запись к конкретному консультанту возможна не ранее, чем через 24 дня, Организацией будет представляться возможность получения консультации в двухдневный срок);

- услуга по решению Службы с согласия либо по инициативе Получателя услуги может быть оказана одновременно двумя консультантами;

- информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные;

- осуществление записи хода консультации по инициативе службы или самого консультанта запрещается без письменного согласия Получателя услуги;

- после оказания услуги Получателю услуги предоставляется возможность оценить качество полученной услуги на сайте Организации или в форме опросника.

#### 4.9. Условия предоставления очных консультаций:

- предоставляется возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации всем Получателям услуги;

- выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется Получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

#### 4.10. Условия проведения выездной консультации:

- предоставляется по месту жительства Получателя услуги;

- специалист Службы имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не требует подключения к электросети получателя услуги;

- право на выездную консультацию имеют граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственными законными представителями ребенка

дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

- оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется;

- право выбора времени оказания услуги при выездной консультации реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

#### 4.11. Условия оказания дистанционной консультации:

- будет оказана по выбору Получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения;

- Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе работы Консультационного центра;

- возможность осуществления видеосвязи с Получателем услуги посредством Skype;

- будет возможна демонстрация получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

- в ходе дистанционной консультации специалист будет оказывать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (техническая помощь при включении видео, либо как открыть файл);

- по причине технических проблем неоказание услуги в полном объеме, Служба будет обеспечивать возможность повторного получения консультации в удобное для Получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации;

- при возникновении технических проблем, возникших со стороны Получателя услуги, служба будет ожидать восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации;

4.12. В случае, если запрос получателя консультации будет лежать вне обозначенных рамок, специалист:

- доведет до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации;

- предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.13. Информация о ключевых органах и организациях размещена публично на стенде и в сети Интернет на сайте Организации:

- информация о контактных данных органов управления образованием;

- информация о контактных данных прокуратуры;

- информация о контактных данных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- информация о контактных данных органов опеки и попечительства;

- информация о контактных данных бесплатных юридических консультаций и т.п.

4.14. Консультационный центр работает в соответствии с расписанием, утвержденным директором Организации;

4.15. Предварительная запись обращений родителей в Службу ведется в журнале на вахте Организации, по телефону или на сайте Организации;

## 5. Права и ответственность Получателя услуг

5.1. Получатели услуг в рамках работы Консультационного центра имеют право на получение квалифицированной консультативной, психолого-педагогической и методической помощи по вопросам образования, воспитания, развития детей от 0 до 18 лет на бесплатной основе;

5.2. Получатели услуг будут получать услуги по собственному запросу, по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение реализации проекта;

5.3. Получатель услуги имеет право обратиться за получением консультативной, психолого-педагогической и методической помощи к любому специалисту в городе Казань информация по которому размещена на сайте Организации;

## 6. Квалификационные требования к специалистам

6.1. Кадровый состав определяется руководителем Организации.

6.2. Перечень должностей: должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н; должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

### **7. Права и ответственность Специалиста Службы**

7.1. Специалисты Службы имеет право:

7.1.1. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь как на базе Организации, предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, так и непосредственно на территории проживания Получателя услуг (при наличии соответствующего запроса от Получателя услуг);

7.1.2. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

7.1.3. Прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу в соответствии с Приказом руководителя Консультационного центра.

### **8. Документация Службы**

8.1. Положение о работе Службы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

8.2. Приказ о создании Службы;

8.3. Журнал предварительной записи обращений Получателей услуг в Консультационный центр (Приложение 1).

8.5. Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2).

8.6. Заявление Получателя услуг на получение очной индивидуальной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Службе (Приложение 3).

8.7. Акт выполненных на безвозмездной основе услуг с возможностью оценки Получателем данной услуги (Приложение 4)

### **9. Контроль деятельности Службы**

9.1. Контролирует деятельность работы Службы руководитель Службы.

9.2. Общую деятельность Службы контролирует директор Организации.

### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента размещения издания Приказа на сайте Организации;

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором Организации.



Приложение 2  
к Положению о работе  
Службы

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

| №  | ФИО получателя услуги/анонимно | Дата консультации  | Контактный номер  | E-mail         | Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью) | Дата обращения     | ФИО специалиста | Статус заявки (согласно Листу 2) | Запрос (согласно Листу 1) | Факт оказания консультации | Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата) |
|----|--------------------------------|--------------------|-------------------|----------------|---|--------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 1. | ФИО получателя услуги/анонимно | 17 февраля 2024 г. | 7 (905) 111 11 11 | demo1123@kk.ru | Очная консультация  | 16 февраля 2023 г. | Сидорова О. В.  | ДШ-0-8                           | 3                         | оказана                    |  |

\*Формы консультаций:

Очная консультация (в помещении Службы, выездная)

Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)



Обучающее мероприятие с выдачей сертификата  
 Опрос/ анкетирование с обратной связью

**\*\*Запрос заявителя:**

|      |   |
|------|---|
| 1    | возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка  |
| 2    | организация образовательного процесса   |
| 3    | вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков  |
| 4    | развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью  |
| 5    | вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей                         |
| 6    | вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей  |
| 7    | вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка  |
| 8    | вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями |
| 9    | развития, обучения и воспитания детей и подростков  |
| 10   | вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми  |
| 11   | вопросы профессионального самоопределения школьников  |
| 12   | вопросы защиты прав участников образовательного процесса  |
| Иной | иной (необходимо указать тематику запроса)  |

**\*\*Статус заявителя:**

|        |  |
|--------|--|
| ДШ-0-3 | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет |
| ДШ-0-8 | родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет  |
| ДШ-3   | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет   |
| ДШ-8   | родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет    |
| ДС-3   | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет  |
| ДС-12  | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет   |
| ДС-15  | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет  |
| ДС-18  | родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет  |
| С-3    | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет             |
| С-7    | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет              |
| С-12   | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет             |
| С-15   | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет            |
| С-18   | граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет            |

|       |  |
|-------|--|
| ЖС-3  | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет  |
| ЖС-7  | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет   |
| ЖС-12 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет  |
| ЖС-15 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет   |
| ЖС-18 | граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет   |
| ИР-3  | родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет  |
| ИР-7  | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет   |
| ИР-12 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет  |
| ИР-15 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет   |
| ИР-18 | родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет   |
| ПР-3  | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет                              |
| ПР-7  | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет                               |
| ПР-12 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет                              |
| ПР-15 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет                             |
| ПР-18 | родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет                             |
| ПО-3  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет  |
| ПО-7  | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет   |
| ПО-12 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет  |
| ПО-15 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет |
| ПО-18 | родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет |
| РО-3  | родитель-одиночка ребенка до 3 лет   |
| РО-7  | родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет   |
| РО-12 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет  |
| РО-15 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет   |
| РО-18 | родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет   |
| РР-3  | разведенный родитель ребенка до 3 лет  |
| РР-7  | разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет  |
| РР-12 | разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет   |
| РР-15 | разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>РР-18</b> | разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет  |
| <b>РИ-3</b>  | родитель-инвалид ребенка до 3 лет                  |
| <b>РИ-7</b>  | родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет        |
| <b>РИ-12</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет       |
| <b>РИ-15</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет      |
| <b>РИ-18</b> | родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет      |
| <b>Иной</b>  | иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос) |

**Образец заявления Получателя очных содержательных консультативных услуг на  
получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в  
Службе поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»**

Директору ГАОУ ЦППРК «Росток»  
Р.И.Васильеву.  
от родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
рождения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас оказать консультацию за счет субсидий федерального бюджета в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка) (подпись)

**Заявление**

о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие ГАОУ ЦППРК «Росток» на сбор, обработку и использование персональных данных обо мне, моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для проведения консультации.

ГАОУ ЦППРК «Росток» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес директора ГАОУ ЦППРК «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Образец акта выполненных на безвозмездной основе услуг с возможностью оценки  
Получателем данной услуги**

АКТ

приемки-сдачи к заявлению безвозмездного оказания услуг

г. Казань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование услуг: \_\_\_\_\_  
 ФИО консультанта \_\_\_\_\_, представитель  
 Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме»  
 созданного на базе Государственного автономного образовательного учреждения «Центр  
 психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» (далее «Исполнитель») на  
 основании Приказа О создании на базе ГАОУ ЦППРК «Росток» Службы поддержки родителей  
 «Эти - энием ярдэме» от 29.12.2023 № 152/23, с одной стороны, и родитель (законный  
 представитель)

\_\_\_\_\_ ,  
 именуемый в дальнейшем "Заказчик"

1. Исполнитель выполнил все работы (оказал услуги), предусмотренные в Положении о работе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» в полном объеме.
2. Заказчик претензий к качеству оказанной услуги не имеет.

В целях контроля качества предоставляемых услуг в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» просим оценить работу консультанта и оставить Ваш отзыв:

- 1) укажите фамилию консультанта \_\_\_\_\_
- 2) оцените качество полученной консультации в баллах:
  - соответствие содержания консультации имеющемуся запросу: \*1 \*2 \*3 \*4 \*5
  - удовлетворены ли условиями предоставления услуги: \*1 \*2 \*3 \*4 \*5

Исполнитель

Заказчик

Консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /